
KNGDno-2025-628

Markkinointiasiantuntijan valinta, Autiotalojen messut -hanke

Kangasniemen kunta on saanut myönteisen Leader-rahoituksen Autiotalojen messut -hankkeelle. Päätöksen mukaan hanke on toteutettava 30.9.2026 mennessä. Hankkeen kustannusarvio on 94575,60 euroa. Hankesuunnitelman mukaan hankkeen toteuttamiseksi palkataan projektipäällikkö ja markkinointiasiantuntija.

Markkinointiasiantuntijan tehtävä oli Kuntarekryn kautta avoimesti haettavissa, ja haku aika päättyi 17.12.2025. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 15 kpl ja haastatteluihin kutsuttiin 4 henkilöä.

Valittava markkinointiasiantuntija osallistuu Autiotalojen Messujen suunnitteluun ja toteutukseen luomalla elämyksellisen ja mediaseurattavan tapahtumakokonaisuuden ja markkinointikampanjan. Hän vastaa yhteistyössä projektipäällikön kanssa mm. messujen verkkosivujen suunnittelusta ja sisällöntuotannosta sekä oheisohjelman suunnittelusta sekä yhteistyön koordinoinnista mm. kyläyhdistysten kanssa.

Valittavalta henkilöltä edellytettiin mm. soveltuvaa vähintään opistotasoista koulutusta, kykyä tehdä yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa, kokemusta verkkosivujen sisällön suunnittelusta ja digitaalisesta markkinoinnista, kykyä tuottaa houkuttelevaa ja selkeää sisältöä eri kanaviin, projektinhallinta- ja koordinoitaitoja markkinointiprojekteista, ymmärrystä brändin viestinnästä ja asiakaskokemuksen merkityksestä sekä analyyttistä otetta ja kykyä seurata markkinointitoimenpiteiden tuloksia.

Tehtävä on määräaikainen ja tehtävässä noudatetaan KVTES ehtoja.

Valinnassa painotettiin hakuilmoituksessa määriteltyjä edellytyksiä ja valintakriteerejä. Kokonaisarviointi suoritettiin hakemusasiakirjojen ja haastattelujen perusteella.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö § 45

Päätös

Hakemusten ja haastattelujen perusteella päätän valita Autiotalojen Messut -hankkeen määräaikaiseen markkinointiasiantuntijan tehtävään viestintä- ja kuvataidealan artesaani Heidi Lehdon ajalle 2.2.-31.7.2026 (rahoittajan suostumuksella hankkeen toteutusaika ja työsuhteen voimassaoloaika voi erikseen sovittaessa pidentyä).

Tehtävässä noudatetaan 3 kuukauden koeaika.

Tiedoksi

Valitut, elinvoimakoordinaattori, hallintojohtaja, henkilöstöasiantuntija

Allekirjoitus

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 07.01.2026 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370